

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кебратская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 128

Об организации питания обучающихся
на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, положением об организации горячего питания обучающихся и работе школьных столовых в муниципальных образовательных учреждениях, утвержденное постановлением администрации Гайнского муниципального района от 06.06.2011 № 260 (с изменениями от 21.06.2012 № 316, 03.04.2014 № 158), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, в связи с началом нового 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьной столовой 01.09.2023 года.
2. Организацию питания осуществлять в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
3. Предоставлять горячее питание не менее одного раза в день всем обучающимся 1-9 классов за счет родителей и средств бюджета Пермского края (из малоимущих и многодетных семей) согласно пункту 2 статьи 18.8 Закона Пермского края от 09.09.1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».
4. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате организовать пятиразовое питание.
5. Классным руководителям организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися школьной столовой. Ежедневно заносить результаты в ведомость питания с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.
6. Ответственность за технологию приготовления пищи, качеством приготовления пищи, норму закладки продуктов и выход готово продукции, состоянием посуды и кухонного инвентаря, ежедневного и еженедельного меню, суточных проб пищи, за правильность приготовления и использования дезинфицирующих и моющих средств на кухне и в обеденном зале назначить заведующую школьной столовой Холодилину Е.Н.
7. Ответственными за организацию дежурства в школьной столовой назначить педагога-организатора Златину Ю.А.
8. Дежурными учителями по школьной столовой назначать классных руководителей, к дежурству приступать в соответствии с графиком. Дежурный учитель обязан:
 - а) контролировать посещение столовой обучающимися, порядок во время приема пищи;
 - б) контролировать наличие меню на каждый день, санитарное состояние обеденного зала.
9. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- воспитатели – Валайтис В.Г., Иванчина В.В.

- председатель комиссии – Федурин С.А.
- члены комиссии – Златина Ю.А., Гапкова Л.Л., Лихачева Т.В., Павленко Л.А.
Истомина Е.В. – фельдшер ФАП;
Быкова Н.В., Еремеева С.И. – повара

10. Членам бракеражной комиссии:

- проводить бракераж всех блюд и кулинарных изделий по мере их готовности до начала отпуска каждого, вновь приготовленного блюда;
- осуществлять контроль за качеством приготовления пищи;
- выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- в журнале отмечать результат пробы каждого блюда, обращая внимание на органолептические показатели: внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность;
- при нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять блюдо с производства, направить его на доработку или переработку, при необходимости на исследование в лабораторию Роспотребнадзора.

11. Установить время приема пищи:

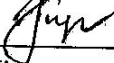
Класс	Время	Длительность приема пищи
5 – 9	10.30 – 10.50	20 минут
1 – 4	11.30 – 11.50	20 минут
5 – 9	12.30 – 12.50	20 минут

12. Установить время приема пищи для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате:

Время	Длительность приема пищи
08.30 – 08.45	15 минут
10.30 – 10.50	20 минут
12.30 – 12.50	20 минут
15.30 – 15.50	20 минут
18.0 – 18.50	20 минут

13. Педагогу-организатору Златиной Ю.А. совместно с классными руководителями организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  /И.И.Кузнецова/
 С приказом ознакомлены и согласны: _____ /Е.Н.Холодилина/
 _____ /Е.П.Замалетдинова/
 _____ /Н.В.Быкова/
 _____ /Л.В.Мизева/
 _____ /С.И.Еремеева/
 _____ /Ю.А.Златина/
 _____ /С.А.Федурин/
 _____ /Л.А.Павленко/
 _____ /Т.В.Лихачева/
 _____ /В.Г.Валайтис/
 _____ /В.В.Иванчина/