



План методической работы школы на 2023/24 учебный год

Методическая тема школы: «Формирование функциональной грамотности обучающихся как необходимое условие обновления содержания и качества образования в рамках реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

- введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования;
- индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК и курсов ВУД;
- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, совершенствование межпредметных связей между системами основного и дополнительного образования;

- создание условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- совершенствование модели внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, с социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- повышение эффективности контроля качества образования.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьного методического совета;
- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского коллектива;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в инновационной деятельности школы, профессиональных конкурсах, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинарах, вебинарах и курсовой подготовке;
- организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение внутришкольного повышения квалификации, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение сферы использования информационных технологий и возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности, создание условий для раннего раскрытия интересов и

склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, соответствующих стандартам нового поколения ;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний и формирования УУД;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта;
- формирование у обучающихся новых компетенций, связанных с функциональной грамотностью

Работа методического совета строится через педсоветы, «круглые столы», семинары. На каждом заседании методического совета обсуждаются и подводятся итоги работы по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспешности детей в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
АВГУСТ			
Заседание методического совета	4-я неделя	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить	Председатель методического совета, замдиректора по

		основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.	Руководители методических объединений
Модуль «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Оформление школьной документации	4-я неделя	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, руководители методических объединений
Информирование учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Единая модель	4-я неделя	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от	

профессиональной ориентации»		01.06.2023 № АБ-2324/05	
СЕНТЯБРЬ			
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	1-я неделя	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР

и в 2023/24 учебном году			
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Проверка рабочих программ учителей	1-я неделя	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации	В течение года	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

федеральных рабочих программ			
Индивидуальные консультации и для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-организатор
ОКТАБРЬ			
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	В течение месяца	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Индивидуальные консультации и для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
НОЯБРЬ			

Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы»	3-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

деятельности			
ДЕКАБРЬ			
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
ЯНВАРЬ			
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО»	2-я неделя	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Педагог-организатор
Мастер-класс	4-я	Организовать мастер-класс для педагогов, у	Замдиректора по

для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	неделя	которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Педагог-организатор

ФЕВРАЛЬ

Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

МАРТ

Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное	2-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

оценивание»			
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Индивидуальные консультации и для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение педагогов	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ			
Научно-практическая конференция для обучающихся 8 класса	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Заседание методического совета	4-я неделя	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
Индивидуальные консультации и для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы	Замдиректора по НМР, технический

опыта работы		и публикации в педагогических изданиях	специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
МАЙ			
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на	Замдиректора по НМР

		2024/25 учебный год	
--	--	---------------------	--