

ДОГОВОР №15/21
на оказание медицинских услуг

с. Кочевое

«11» января 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Северная больница Коми-Пермяцкого округа» (ГБУЗ ПК «Северная БКПО»), в дальнейшем именуемое **«Медицинское учреждение»**, в лице главного врача Куделко Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кебратская основная общеобразовательная школа» / МБОУ «Кебратская ООШ»**, в лице и.о. директора Кандауровой Анжелы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Кебратская ООШ (далее - Образовательное учреждение) в целях:

1.1.1. Организации эффективного, качественного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

1.1.2. Осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;

1.1.3. Проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;

1.1.4. Организации диспансерного наблюдения обучающихся, имеющих хронические заболевания;

1.1.5. Осуществления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и режима в Образовательном учреждении, в том числе при организации питания;

1.1.6. Оказания консультативной помощи работникам Образовательного учреждения и родителям обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Стороны исполняют обязанности и реализуют права на безвозмездной основе.

РАЗДЕЛ 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Договор вступает в силу с «09» января 2021 г.

2.2. Договор считается заключенным на определенный срок и действует по «31» декабря 2021 г.

2.3. Действие договора считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его не позднее чем за пятнадцать дней до истечения срока действия Договора.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Медицинское учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Закрепить за Общеобразовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей медицинскими работниками, закрепленными за образовательным Учреждением.

3.1.3. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся Образовательного учреждения.

3.1.4. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся Образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-

профилактических мероприятий и разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

3.1.5. Планировать и проводить осмотры, лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами в помещениях Медицинского учреждения и (или) в удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим и иным предъявляемым законодательством требованиям помещениях Образовательного учреждения согласно графику, утверждаемому Медицинским учреждением и согласованному с Образовательной организацией.

3.1.6. Проводить санитарно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

3.1.7. Довести до сведения Образовательного учреждения перечень установленной медицинской документации, необходимой для приема детей и подростков в Общеобразовательное учреждение, а также для работы пищеблоков Образовательного учреждения.

3.1.8. Принимать необходимые правовые, организационные меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного, случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.9. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, осуществить в письменной форме информирование руководителя Образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

3.1.10. Организовывать работу медицинского работника, закрепленного за Общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг, по контролю организации питания в Образовательном учреждении (проведение бракеража пищи, согласование меню и т.п.).

3.2. Медицинское учреждение вправе:

3.2.1. Требовать от Образовательного учреждения принятия им необходимых технических мер по для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного, случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2.2. В случае необходимости менять медицинского работника, закрепленного за Общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

3.2.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в Общеобразовательном учреждении для пребывания обучающихся или для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.4. Требовать от Образовательного учреждения предоставления соответствующих установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности помещений для организации медицинского кабинета.

3.2.5. Требовать от Образовательного учреждения оснащения помещений, предоставленных Образовательным учреждением для организации медицинского кабинета, мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандартам оснащения.

3.3. Образовательная организация обязана:

3.3.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в Образовательном учреждении.

3.3.2. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия в помещения Медицинского учреждения с их сопровождением, согласно устанавливаемому графику (п. 3.1.5 Договора).

3.3.3. Ежегодно до «20» сентября текущего календарного года в течение всего срока действия Договора предоставлять Медицинскому учреждению списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием:

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) обучающегося;
- даты рождения обучающегося;
- адреса места жительства

- данных полиса ОМС
- данных из свидетельства о рождении, паспорта (в случае достижения обучающимся 14-летнего возраста).

В случае зачисления детей и подростков в Общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

3.3.4. Оказывать содействие Медицинскому учреждению в получении добровольного информированного согласия от законных представителей обучающихся на оказание медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться, а также согласия законных представителей на обработку персональных данных обучающихся.

3.3.5. Не допускать случаев приема детей и подростков в Образовательное учреждение без наличия медицинской документации, необходимость которой установлена законодательством Российской Федерации.

3.3.6. При проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее чем за пять рабочих дней до их проведения предоставлять заявку Медицинскому учреждению в целях обеспечения присутствия медицинского работника на соответствующем мероприятии.

3.3.7. Предоставлять соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам помещения для организации медицинского кабинета.

3.3.8. Оснащать помещения, предоставленные Образовательным учреждением для организации медицинского кабинета, мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандартам оснащения.

3.3.9. Организовать должным образом работу по контролю организации питания в Образовательном учреждении, включая работу бракеражной комиссии.

3.3.9.1. При организации работы бракеражной комиссии включать в нее в качестве члена медицинского работника, закрепленного за Общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора, допускается только по соглашению Сторон за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Расторжение Договора допускается только по соглашению Сторон за исключением случаев:

5.2.1. Если срок Договора (п. 2.2 Договора) истек, а хотя бы одна из Сторон заявила о своем намерении прекратить его (п. 2.3 Договора);

5.2.2. Одностороннего расторжения Договора Образовательным учреждением, если Медицинское учреждение не закрепило за Образовательным учреждением хотя бы одного медицинского работника или осуществило отзыв медицинских работников из Образовательного учреждения, тем самым не обеспечив оказание предусмотренных Договором услуг на срок, превышающий как минимум 15 (пятнадцать) календарных дней (периоды плановых перерывов обучающихся при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком при определении срока не учитываются);

5.2.3. Одностороннего расторжения Договора Медицинским учреждением, если Образовательное учреждение не предоставляет Медицинскому учреждению соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам помещения для организации медицинского кабинета или отказывается оснащать предоставленные для организации медицинского кабинета помещения мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно

стандартам оснащения в течение 2 (двух) месяцев с момента предоставления претензий по вышеуказанным основаниям Медицинским учреждением.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке с установлением процедуры досудебного разрешения спора в качестве обязательного.

6.2. Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

6.3. Все уведомления и предложения по вопросам исполнения Договора могут направляться между Сторонами путем использования средств связи, позволяющих идентифицировать Сторону-адресанта (факсимильная связь, почтовая связь, электронная почта и т.д.).

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Отношения, не урегулированные Договором, подлежат регулированию действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинское учреждение

ГБУЗ ПК «Северная БКПО»

Юридический и почтовый адрес: 619320,
Пермский край с. Кочево, ул. Титова, 24

E-mail: crbkochevbuh@yandex.ru

Телефон: 8(342) 258-44-10

ОГРН: 1205900002637

ИНН: 5981007885

КПП: 598101001

Главный врач _____ / С.И. Куделко
МП



Образовательное учреждение

МБОУ «Кебратская ООШ»

Фактический и юридический адрес:
Пермский край, Гайнский муниципальный
округ, п. Кебраты, ул. Пионерская, 19

ИНН 8106001993

КПП 810601001

ОГРН 1025903388389

И.о. директора Кандаурова А.В. Кандаурова
М.П.

