

28

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Гайнского муниципального района

Пермского края от 14.08.2018 № 386-245-01-08

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025903388389
в новой редакции представлен
при внесении в ЕФРИЮЛ записи
от 10.09.2018
за ГРН 2185958878720

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Ташман И.А.
инициалы



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЕБРАТСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

п.КЕБРАТЫ

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кебратская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждено распоряжением главы Гайнского района 27 июля 1998 года № 176.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кебратская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Кебратская ООШ».

По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательным.

Тип Учреждения: бюджетное.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Пионерская, 19.

Фактический адрес Учреждения: 619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Пионерская, 19.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Пионерская, 19

619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Пионерская, 19а

619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Кирова, 13

619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Кирова, 14

619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Кирова, 16

619666 Пермский край, Гайнский район, п. Верхний Будым, ул. Карла Маркса, 5

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Гайнский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Гайнский муниципальный район» осуществляет администрация Гайнского муниципального района Пермского края, отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации Гайнского муниципального района на основании правовых актов администрации Гайнского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. Место нахождения Учредителя: 619650, Пермский край, Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, д. 41.

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет филиалы и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании устава Учреждения и положения о соответствующем филиале или структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

-структурное подразделение детский сад «Солнышко» (сокращенно «Детский сад «Солнышко»»)

расположено по адресу: 619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Кирова, 13.

-филиал «Верхне-Будымская начальная общеобразовательная школа» (сокращенно филиал «Верхне-Будымская НОШ»)

расположен по адресу: 619666 Пермский край, Гайнский район, п. Верхний Будым, ул. Карла Маркса, 5

1.10. При Учреждении функционирует пришкольный интернат, который создан для оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Пришкольный интернат расположен по адресу: 619665 Пермский край, Гайнский район, п. Кебраты, ул. Пионерская, 19 в.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права:

-юридического лица с момента его государственной регистрации;

-на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

1.16. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения определены ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или в соответствии с договором на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся. Ответственность за организацию питания несет руководитель.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.20. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, за которыми закреплено Учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Учреждение обеспечивает реализацию Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.25. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.28. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ начального

общего образования, основного общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
 - 2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
 - 2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 2.3.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
 - 2.3.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
 - 2.3.6. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;
 - 2.3.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;
 - 2.3.8. обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании;
 - 2.3.9. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
 - 2.3.10. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
 - 2.3.11. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - 2.3.12. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
 - 2.3.13. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;
 - 2.3.14. участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
 - 2.3.15. участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;
 - 2.3.16. организация дополнительного образования в Учреждении в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
 - 2.3.17. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
 - 2.3.18. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;
 - 2.3.19. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
 - реализация основных образовательных программ основного общего образования.
- 2.5. Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности в целях, для достижения которых оно создано:
- реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также уход и присмотр за детьми;
 - реализует дополнительные общеразвивающие программы;
 - реализует дополнительные образовательные программы;

-предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-организует прохождение экстернам промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

-организует досуговую деятельность, туристические поездки обучающихся и др.;

-организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;

-оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

-оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

-обеспечивает горячее питание обучающихся;

-сдаёт в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении;

-организует в целях обеспечения общедоступности образования специальные (школьные) перевозки обучающихся. К специальным (школьным) перевозкам относятся: доставка обучающихся в Учреждение и обратно, доставка выпускников в пункт проведения экзаменов во время государственной (итоговой) аттестации и обратно, специальные перевозки обучающихся для выполнения учебных программ и при организации массовых мероприятий с детьми. Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными актами Учреждения;

-оказывает информационные, аналитические, методические и консультационные услуги юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

-обеспечивает проживание обучающихся в пришкольном интернате не ниже нормативных;

-предоставление информации об успеваемости обучающихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронной форме;

-организация воспитательной деятельности в классных коллективах, осуществление функций классного руководителя;

-организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера с обучающимися и молодежью;

-подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

-создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения;

-оказание мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

-использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

-организация работы групп продлённого дня, кратковременного и круглосуточного пребывания;

-осуществляет иные виды деятельности, служащие достижению цели, ради которой Учреждение создано, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. Основные задачи интерната:

-организация проживания обучающихся при Учреждении в связи с невозможностью своевременного подвоза их к месту обучения;

-создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся.

2.7. В интернате создаются необходимые условия для проживания в соответствии с СанПиН. Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения Учреждения (спортивный зал, библиотека, кабинет информатики).

2.8. Приём и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) и оформляются локальным актом Учреждения.

2.9. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется горячее питание в школьной столовой в соответствии с СанПиН.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы:

- дошкольного образования, срок освоения – 5 лет;
- начального общего образования, срок освоения - 4 года;
- основного общего образования, срок освоения - 5 лет.

3.3. **Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Солнышко» и в филиале «Верхне-Будымская начальная общеобразовательная школа» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ими в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3.3. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3.4. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными Учреждением.

3.3.5. Количество групп и детей в группах определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.3.6. Группы в Детском саду комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.3.7. Прием в Детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, определение периода их пребывания в них осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико – педагогической комиссии.

3.3.8. В Детский сад в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в Детский сад, определенных действующим законодательством.

3.3.10. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования.

3.3.11. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям.

3.3.12. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется соответствующим локально-нормативным актом.

3.3.13. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим пребывания детей в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности.

3.3.14. Содержание непосредственно образовательной деятельности в группах рассматривается и принимается на Педагогическом совете.

3.3.15. В летнее время Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев. О дате закрытия Детского сада сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта.

3.4. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться факультативные курсы, курсы по выбору обучающихся и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Содержание дошкольного, начального, основного общего образования определяется основной образовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.13. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

3.14. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.16. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Гайнского муниципального района.

3.17. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в соответствии с п.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Учреждение осуществляет прием следующих категорий обучающихся:

-поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

-переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

-ранее не обучавшихся;

-получавших ранее общее образование в форме семейного образования.

3.19. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

3.20. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещена на сайте Учреждения.

3.22. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется локальным актом.

3.23. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана, планом работы Учреждения на текущий учебный год, ежегодно принимаемых педагогическим советом и утверждаемых директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.24. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются локальным актом Учреждения.

3.25. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дошкольного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с локальным актом Учреждения

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется локальным актом Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

3.27. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Учреждение организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам основного общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. Наполняемость классов на уровнях начального и основного общего образования, до 25 человек, кружков и факультативов – до 20 человек, индивидуальных и групповых занятий – от 1 до 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 3 уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.31. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.32. Комплектование классов осуществляется директором Учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.33. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (ГПД) и группы кратковременного пребывания (ГКП). Наполняемость ГПД и ГКП устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. Продолжительность нахождения в ГПД и ГКП не менее 3 часов.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.35. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.36. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.6. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.8. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся могут быть поощрены за:

- отличную учебу и общественную работу;
- высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;
- особые успехи в изучении отдельных предметов;
- активное участие в жизни Учреждения.

Порядок награждения и поощрения обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

4.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием (конференцией) работников, представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утвержденным директором Учреждения.

4.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

К педагогической деятельности могут быть допущены при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором Учреждения на основании локального акта Учреждения.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании локального акта Учреждения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается

Министерством образования и науки РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.28. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.30. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.31. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены благодарностью, ценным подарком, денежной премией, грамотой.

4.32. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов гласности, демократии и социальной справедливости, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в

подведомственных муниципальных образовательных организациях;

-обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Гайнского муниципального района;

-принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений Учреждения;

-согласование отчета о результатах самообследования;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

-определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

-предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

-формирование и утверждение муниципальных заданий;

-установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания платных услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц, оказываемых на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-согласование программы развития Учреждения;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

-назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

-утверждение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат директору Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Обязанности директора Учреждения:

-осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

-обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

-создает условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, выполнения муниципальных заданий;

-формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

-обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;

-совместно с Советом Учреждения и Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и других локальных актов образовательного учреждения;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

-своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

-в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности работников;

-решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного Учреждения;

-осуществляет подбор и расстановку кадров;

-назначает классных руководителей, распределяет учебные нагрузки;

-создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

-обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным Учреждением;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом;

-планирует, координирует и контролирует работу филиалов, структурного подразделения, педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

-содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдает в нем правила санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;

-обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного Учреждения в целом;

-заключает от имени Учреждения договоры с государственными и другими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Права директора Учреждения:

-присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения;

-в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;

-в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс; неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей; нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

-привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении, в порядке, установленном Уставом Учреждения и правилами поведения обучающихся;

-в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;

-давать полную информацию о деятельности Учреждения Учредителю, уполномоченному им органу;

-сообщать в порядке, установленном законодательством сведения об Учреждении в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;

-иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения должен:

- иметь навыки работы в сфере образования, анализа и прогнозирования, эффективного использования рабочего времени, подготовки служебных документов, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, систематизации полученной информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым

программным обеспечением, средств телефонной и факсимильной связи работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции;

-иметь способность к гибкому мышлению, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяется должностными обязанностями директора и компетенциями коллегиальных органов.

5.10. Основными коллегиальными органами управления являются: общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.11. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) составляют все работники Учреждения. Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган.

Общее собрание считается правомочной, если на ней присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Также из числа участников избирается заместитель председателя и секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются сроком на 1 год.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Каждый участник обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если это требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся:

-рассмотрение изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также рассмотрение новой редакции;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

-обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

-разработка, рассмотрение и согласование локальных актов в рамках своих компетенций;

-внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.13. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 его участников, поданному в письменном виде.

5.14. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

создается Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе на условиях совместительства.

5.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.16. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

5.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.18. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.19. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.20. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.21. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в ее номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.22. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.23. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- организация разработки и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ и т.д.;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- осуществление выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах, о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в Учреждении;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- согласование локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности;
- рассматривает отчет о результатах самообследования.

5.24. Общее руководство Учреждением осуществляет **Совет Учреждения**, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся 8-9 классов, родителей (законных

представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителей общественности, органов местного самоуправления.

5.25. К компетенции Совета Учреждения относится:

- информирование общественности о результатах образовательного процесса в Учреждении;
- организация и проведение общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

5.26. Совет Учреждения создается в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся Учреждения в количестве 2 человек. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общешкольной конференции. Количество членов от Учреждения составляет 3 человека. От органов местного самоуправления входит один представитель по согласованию. Директор Учреждения является членом Совета.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.27. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.28. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол составляется не позднее 7 дней после проведения заседания. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

5.29. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5.30. В целях привлечения обучающихся к управлению Учреждением создается - **Совет обучающихся.**

5.31. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год в начале учебного года.

5.32. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 5-9 классов. Члены Совета обучающихся избираются на классных собраниях 5-9 классов по 2 человека от каждого класса.

5.33. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.34. Совет обучающихся высказывает свое мнение при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы.

5.35. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в месяц.

5.36. Руководство осуществляет председатель Совета обучающихся, который избирается из членов Совета обучающихся открытым голосованием.

5.37. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования

большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы.

5.38. Для ведения протокола заседаний Совета обучающихся из его членов избирается секретарь сроком на учебный год.

5.39. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- подготовка и проведение собраний и конференций обучающихся;
- планирование и организация внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- координация работы всех ученических органов и объединений;
- организация самообслуживания обучающихся, их дежурство, поддержание порядка и дисциплины в Учреждении;
- решение вопросов поощрения обучающихся;
- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.40. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.), деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.41. В Учреждении могут действовать групповые, классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.42. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

5.43. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться иные органы.

5.44. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.45. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.46. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение относится к объектам муниципальной собственности Гайнского муниципального района. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем Учреждения.

6.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Гайнского муниципального района, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Гайнского муниципального района.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией Гайнского муниципального района.

6.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется местной администрацией в отношении

Учреждения.

6.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Гайнского муниципального района.

Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,

закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается с учетом мнения жителей сельского поселения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение может издавать локальные акты в порядке, установленном его Уставом.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. Локальные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.3.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогов.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

С
и
а
8

