

Согласовано с Советом Учреждения
протокол № 32 от 17.04.2014

Утверждено приказом директора
МБОУ «Кебратская СОШ»
от 12.05.2014 № 48

Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Кебратская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся и работе школьной столовой, далее именуемое «Положение», разработано в связи с изменениями и дополнениями в федеральном и региональном законодательстве об образовании, возложившем организацию питания в образовательном учреждении на само образовательное учреждение (ст. 37 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества основного (горячего) питания обучающихся, льготного и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Предоставление горячего питания обучающимся в ОУ производится на добровольной основе, в соответствии с согласием родителей и самих обучающихся.

1.4. Положение предназначено для руководителя ОУ, ответственного за организацию и контроль основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, заведующую школьной столовой, заместителя директора по ДО, заведующую филиала.

1.5. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за организацию основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся.

Ответственность за соблюдение технологии и качество приготовления пищи, исполнение санитарно-гигиенических правил и эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупок продуктов питания и занятость специалистов возлагается на заведующую столовой, заместителя директора по ДО, заведующую филиала.

1.6. Финансовую основу организации питания составляют собственные средства родителей, средства местного бюджета, выделяемые на питание детей, проживающих в интернатах при ОУ, средства краевого бюджета, выделяемые на питание детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей, а также другие привлеченные средства (для организации летней оздоровительной работы, сотрудников школы, спонсоров и др. источников).

1.7. Требования к ОУ, организующим питание обучающихся, определяются действующими СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, инструктивно-методическими указаниями и рекомендациями по организации питания.

1.8 Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой, пищеблоков осуществляет управление образования администрации района, ТО ТУ Роспотребнадзора по Пермскому краю, комиссия по проведению контрольных мероприятий за качеством предоставления питания.

Контроль за общей организацией питания обучающихся и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств на питание осуществляет управление образования, финансовое управление администрации района.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. ОУ вправе самостоятельно определять модель организации питания обучающихся в соответствии с п. 1 ст. 37 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 2.2. Режим приема пищи устанавливается приказом руководителя ОУ.
- 2.3. Контроль организации питания детей и сотрудников осуществляется в порядке, определенном директором школы.
- 2.4. Бухгалтерский учет и финансовый контроль осуществляют бухгалтерия управления образования администрации Гайнского муниципального района.
- 2.5. Ведение текущей учетной документации по организации питания обучающихся, списанию продуктов осуществляет заведующей столовой, завхозом структурного подразделения детский сад «Солнышко», поваром филиала.
- 2.9. Педагоги, обслуживающий персонал ОУ, участвуют в организации питания обучающихся в пределах, закрепленных за ними администрацией ОУ полномочий и должностных инструкций.

III ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- 3.1. Льготное питание обучающимся из малоимущих и многодетных семей предоставляется в соответствии с Законом Пермской области от 09.09.1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».
- 3.2. При реализации дошкольного образования льготное питание осуществляется на основании постановления главы Гайнского муниципального района «О предоставлении льгот (законным представителям) по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гайнского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» устанавливаются следующие льготы:
 1. в 100% размере родителям (законным представителям):
 - за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями (глухие и слабослышащие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития) и туберкулезной интоксикацией;
 - лицам, воспитывающим детей дошкольного возраста над которыми оформлена опека (попечительство);
 - за присмотр и уход за детьми, находящимися в социально опасном положении (СОП);
 2. в размере 50% следующим категориям:
 - родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей, а также детей-близнецов дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение;
 - семьям, в которых один из родителей является инвалидом I и II группы;
 - родителям со среднедушевым уровнем ниже прожиточного минимума, имеющим детей и находящихся в «группе риска»;
 3. в размере 35 % следующим категориям:
 - малоимущим семьям
- 3.3. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей родители, законные представители предоставляют в ОУ:
 - справку из отдела по Гайнскому району Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу;
 - заявление на имя руководителя образовательного учреждения об оказании адресной помощи на предоставление бесплатного школьного питания согласно приложению к настоящему положению.
- 3.4. В случае изменения статуса семьи (многодетности, малоимущности) родители, законные представители обязаны известить об этом ОУ в письменном виде.
- 3.5. Бесплатное питание обучающимся предоставляется в период учебного процесса, (для дошкольников в дни посещения детьми детского сада) с момента предоставления справки

родителями или законными представителями в ОУ. В дни непосещения обучающимися ОУ бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

3.7. Руководитель ОУ на основании предоставленных документов издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

Копия приказа направляется в бухгалтерию.

3.8. Стоимость бесплатного питания не должна превышать стоимость, утвержденную действующим законодательством. Нормативы на питание рекомендуется выдерживать с еженедельной периодичностью.

3.9. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении представляет ежемесячно бухгалтерию управления образования Гайнского муниципального района:

- меню-требование;
- накладную от предприятия, организующего питание;
- утвержденный табель посещаемости детей, которым оказывается адресная социальная помощь на бесплатное питание.

У ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

5. Образовательное учреждение:

5.1. Обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой, пищеблоков: электро-, водо-, теплоснабжение школьной столовой;

5.2. Обеспечивает доставку продуктов питания и бухгалтерский учет организации питания в соответствии с заключенными договорами;

5.3. Укомплектовывает столовую, пищеблоки квалифицированными кадрами поваров;

5.4. Постоянно осуществляет контроль:

- за санитарным состоянием школьной столовой;
- за организацией питания;
- за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований для работников;

5.5. Обеспечивает качество питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами СанПин и действующей нормативной документацией;

5.6. Организует закуп и доставку продуктов питания, производит их учет и хранение в соответствии с утвержденными правилами и инструкциями;

5.7. Обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой и пищеблока медицинских и профилактических осмотров в соответствии с графиком и инструкциями.

Организует для работников столовой их периодические гигиеническое и профессиональное обучение;

5.8. Отвечает за состояние организации питания в соответствии с утвержденными требованиями СанПиН.

Директору СОШ (ООШ) _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (кого Ф.И.О.),
проживающего (ей) по адресу

заявление

о предоставлении адресной социальной помощи на бесплатное питание

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.),
ученику(це) _____ класса, адресную социальную помощь на предоставление бесплатного
школьного питания.

Основание - справка территориального отдела управления Министерства социального
развития Пермского края о малоимущности семьи.

Дата

Подпись